



सीएसआईआर- जीनोमिकी और समवेत जीवविज्ञान संस्थान
CSIR- INSTITUTE OF GENOMICS & INTEGRATIVE BIOLOGY,
MALL RAOD, NEAR JUBILEE HALL, DELHI- 07



सीएसआईआर-आईजीआईबी में हिंदी सलाहकार की नियुक्ति हेतु विज्ञापन

Advt. No. 03/2026

Dated: 23-10-2026

सीएसआईआर-जीनोमिक्स और समेकित जीवविज्ञान संस्थान, दिल्ली-07 में अल्पकालिक अनुबंध के आधार पर हिंदी सलाहकार के रूप में नियुक्ति के लिए सीएसआईआर/केंद्रीय स्वायत्त निकायों/केंद्रीय सरकार/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (पीएसयू) के पात्र सेवानिवृत्त कर्मचारियों से निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-1 के अनुसार) में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। जिसका विवरण निम्नानुसार है:-

A. रिक्त विवरण और पात्रता:

Number of Post	Post held at the time of retirement/Level in 7 th CPC	Section/Division
01	Hindi Translator/ Hindi Officer / Level 06 and above	Rajbhasha Anubhag, CSIR-IGIB
Scope of Work: - राजभाषा कार्यान्वयन, अनुवाद एवं पुनरीक्षण, संसद सत्र, सीएसआईआर- प्रयोगशालाओं/संस्थानों आदि से संबंधित विभिन्न कार्य। - समस्त अनुभागों से प्राप्त विभिन्न प्रकार की वृहत्ताकारीय रिपोर्टें, प्रतिवेदन, संसद सत्र के दौरान प्रश्नोत्तरों, संसद के दोनों सत्रों में प्रस्तुत किए जाने वाले वक्तव्यों, रिपोर्ट अनुभाग से प्राप्त विभिन्न एटीएन, कार्यालय ज्ञापन, परिपत्र, मंत्री कार्यालय से प्राप्त विभिन्न सामग्री इत्यादि के लिए गए अनुवाद कार्य का टंकण एवं तत्पश्चात त्रुटि सुधार आदि संबंधी कार्य करना। विभिन्न पत्र-पत्रिकाओं हेतु भेजे जाने वाले संदेशों का प्रारूप का टंकण कार्य करना। समय-समय पर अधिकारियों द्वारा सौंपे जाने वाले अन्य कार्य करना। - हिंदी दिवस/पखवाड़ा/माह तथा हिंदी कार्यशाला का आयोजन से संबंधित समस्त कार्य, मुख्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक संबंधी कार्य। केंद्रीय राजभाषा कार्यालय समिति संबंधी, नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति (दिल्ली मध्य) से संबंधित कार्य। भारत सरकार के राजभाषा विभाग के साथ पत्र व्यवहार, अनुभाग में प्राप्त डाक डायरी, अनुभाग से बाहर जाने वाली डाक की डायरी आदि। संस्थान के वार्षिक लेखाओं के हिंदी अनुवाद का टंकण एवं मिलान कार्य। वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा समय-समय पर दिए जाने वाले अन्य कार्यों का टंकण आदि कार्य। - प्रयोगशाला में संसदीय राजभाषा समिति की दूसरी उप-समिति द्वारा निरीक्षण किए जाने संबंधी आद्योपांत समस्त कार्य करना। अनुभाग में होने वाले वृहत्ताकारीय अनुवाद कार्य की तात्कालिकता एवं परिणाम के अनुसार टंकण कार्य करना तथा समय-समय पर आवश्यकतानुसार अन्य कार्यों में सहायता करना।		

B. नियुक्ति के लिए नियम और शर्तें:

1.	काम पर रखे जाने की अवधि/Period of engagement	प्रारंभ में यह नियुक्ति छह माह की अवधि के लिए अथवा नियमित पदधारी के पद पर कार्यभार ग्रहण करने तक, जो भी पहले हो, की जाएगी। कार्यात्मक आवश्यकता के अधीन, सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार नियुक्ति की अवधि बढ़ाई जा सकती है। तथापि, किसी सेवानिवृत्त कर्मचारी को नियुक्त किए जाने की अधिकतम आयु सीमा 65 वर्ष होगी। Initially for six months or until the regular incumbent joins the post. The engagement period may be extended at the discretion of the Competent Authority subject to functional need. However, the maximum age up to which a retired employee can be engaged, will be 65 years.
2.	नौकरी की जगह/Job location	सीएसआईआर-आईजीआईबी, दिल्ली-07 CSIR-IGIB, Delhi- 07
3.	आयु सीमा/Age Limit	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को अभ्यर्थी की आयु 64 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। Candidate should not be more than 64 years of age on the last date of receipt of applications.
4.	पारिश्रमिक/Remuneration	सेवानिवृत्त कर्मचारियों को व्यय विभाग के दिनांक 09-12-2020 के कार्यालय ज्ञापन के अनुसार (अंतिम प्राप्त मूल वेतन – मूल पेंशन) की दर से नियत पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा। Retired employees will be paid fix remuneration @ (Last Basic Pay drawn – Basic Pension) as per Deptt. Of Expenditure OM dated 09-12-2020
5.	परिवहन भत्ता/Transport Allowance	दिनांक 09.12.2020 के व्यय विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 3-25/2020-ई. IIIए के बिंदु संख्या 7.2 (परिवहन भत्ता) के अनुसार। As per the point No. 7.2 (Transport Allowance) of DoE OM No. 3-25/2020-E.IIIA dated 09-12-2020.
6.	छुट्टी/Leave	दिनांक 09.12.2020 के व्यय विभाग के कार्यालय ज्ञापन अथवा इस विषय पर समय-समय पर जारी किए गए किसी अनुवर्ती निर्देश के अनुसार। As per Deptt. Of Expenditure OM dated 09-12-2020 or any subsequent instructions issued on the subject.
7.	कार्य के घंटे/Working Hours	(क) सेवानिवृत्त कर्मचारियों को प्रातः 9.00 बजे से सायं 5.30 बजे तक के सामान्य कार्यालय समय का पालन करना होगा। कार्य की आकस्मिक आवश्यकता होने पर उन्हें कार्यालय समय के पश्चात तथा शनिवार/रविवार अथवा किसी अन्य अवकाश के दिन भी कार्य करने के लिए बुलाया जा सकता है। अतिरिक्त कार्य घंटों/अवकाश के दिनों में कार्य करने के लिए कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक देय नहीं होगा। The retired employees shall be required to observe the normal office hours between 9.00 and 5.30 pm and may also be called upon to attend beyond working hours and also on Saturday/Sunday or any other holiday, in case of exigencies of work. No extra remuneration shall be paid for extra Hours/holidays. (ख) सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए उपस्थिति पंजिका में अनिवार्य रूप से अपनी उपस्थिति दर्ज करना अथवा निर्धारित किसी अन्य आवेदन/उपस्थिति प्रणाली के माध्यम से उपस्थिति अंकित करना आवश्यक होगा। ऐसा न करने की स्थिति में पारिश्रमिक में कटौती की जा सकती है। He will mark their attendance in Attendance Register mandatorily or on any application mode (attendance on bio matrix), failing which, it may result in deduction of remuneration.

8.	काम की शर्तें/Terms of engagement	(क) चयनित अभ्यर्थियों को प्रारंभ में छह माह की अवधि के लिए पूर्णतः संविदा के आधार पर नियुक्त किया जाएगा। ऐसी नियुक्ति से विभाग में नियमित नियुक्ति का कोई अधिकार प्राप्त नहीं होगा। उन्हें महंगाई भत्ता (डी.ए.), परिवहन सुविधा (सरकारी वाहन), आवासीय आवास, आवासीय टेलीफोन सुविधा आदि सहित किसी भी प्रकार की ऐसी सुविधा/भत्ता देय नहीं होगा। Selected Candidates will be engaged purely on contractual basis initially for a period of six months and will not confer any right for regular appointment in the Department including any allowance such as DA, transport facility (Official Vehicle), residential accommodation, residential telephone facilities, etc. (ख) संविदात्मक पद पर की गई नियुक्ति को एक माह का नोटिस देकर किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है। The engagement of the contractual position can be terminated at any time by giving one month's notice.
8.	चयन प्रक्रिया/Selection procedure	(क) सीएसआईआर-आईजीआईबी द्वारा स्क्रीनिंग-सह-चयन समिति के माध्यम से पात्र अभ्यर्थियों के साक्षात्कार की व्यवस्था की जाएगी। CSIR-IGIB through a Screening cum Selection Committee will arrange interview of the eligible candidates (ख) अभ्यर्थियों के चयन के संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा तथा इस विषय में किसी भी प्रकार के पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा। The decision of the competent authority on selection of candidates will be final and no correspondence on this subject will be entertained.
9.	सामान्य शर्तें/General Conditions	(क) चयनित अभ्यर्थी समय-समय पर यथासंशोधित शासकीय गोपनीयता अधिनियम, 1923 के प्रावधानों से शासित होंगे तथा विभाग में अपनी नियुक्ति की अवधि के दौरान उनके संज्ञान में आने वाली किसी भी सूचना/आंकड़े को किसी अनधिकृत व्यक्ति/व्यक्तियों के समक्ष प्रकट नहीं करेंगे। ऐसे सभी दस्तावेज परिषद की संपत्ति होंगे। The selected Candidates will be governed by the Official Secrets Act, 1923, as amended from time-to-time and will not disclose to any unauthorized person(s) any information/data that may come to their notice during the period of their engagement in the Department. All Such documents will be the property of the Council. (ख) विभाग द्वारा सौंपे गए कार्य के प्रयोजनार्थ अथवा विभाग के लिए कार्य करते समय एकत्रित किए गए किसी भी आंकड़े, सांख्यिकी अथवा कार्यवाही/सूचना के किसी भी भाग का उपयोग, प्रकाशन अथवा किसी तृतीय पक्ष को हस्तांतरण विभाग की स्पष्ट लिखित सहमति के बिना नहीं किया जाएगा। They will not utilize or publish or part with, to a third party, any part of the data or statistics or proceedings on information collected for the purpose of their assignment or during the course of, assignment for the Department without the express written consent of the Department. (ग) परामर्शदाताओं की नियुक्ति के संबंध में केंद्रीय सतर्कता आयोग के परिपत्र संख्या 01/01/17 दिनांक 23.01.2017 तथा परिपत्र संख्या 08/06/11 दिनांक 24.06.2011 की ओर ध्यान आकृष्ट किया जाता है। विभाग में अपनी नियुक्ति के दौरान उनके द्वारा दी गई किसी भी सलाह अथवा प्रदान की गई किसी भी सेवा के लिए वे नैतिक व्यावसायिक आचरण एवं पेशेवर मानकों के अनुरूप पूर्णतः उत्तरदायी होंगे। Attention is drawn to Central Vigilance Commission's circular No. 01/01/17 dated 23.1.2017 and circular No. 08/06/11 dated 24.06.2011 regarding engagement of Consultants. They will be completely accountable for any advice or any service rendered by them during their

		engagement in this department in view of norms of ethical business and professionalism. (घ) उन्हें प्रत्येक समय सीएसआईआर (CSIR) के हित में कार्य करना होगा तथा प्रत्येक सलाह/सेवा व्यावसायिक सत्यनिष्ठा के साथ प्रदान करनी होगी। He must act, at all times in the interest of CSIR and render any advice/service with professional integrity. (ङ) विभाग में परामर्शदाता के रूप में कार्य करते समय उन्हें सत्यनिष्ठा, पारदर्शिता, प्रतिस्पर्धात्मकता, मितव्ययिता तथा दक्षता के उच्चतम मानकों को बनाए रखना होगा। He will maintain highest standards of integrity transparency, competitiveness, economy and efficiency while working as consultant in the Department. (च) इस प्रकार नियुक्त सेवानिवृत्त कर्मचारी किसी भी परिस्थिति में किसी ऐसे मामले में, जो परिषद के हितों के प्रतिकूल हो, किसी अन्य व्यक्ति के समक्ष अपना प्रतिनिधित्व नहीं करेंगे और न ही कोई मत अथवा सलाह देंगे। साथ ही, वे संविदात्मक कार्यभार की शर्तों के दायरे से बाहर किसी भी गतिविधि में संलिप्त नहीं होंगे। The retired employees so engaged shall in no case represent or give opinion or advice to others in any matter, which is adverse to interest of the Council, nor will they indulge in any activity outside terms of the contractual assignment.
10.	स्थान और तारीख/Venue & Date	सीएसआईआर-आईजीआईबी दक्षिणी परिसर, मथुरा रोड, सुखदेव विहार बस डिपो एवं मेट्रो स्टेशन के निकट, दिनांक 02.12.2026 को। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा/साक्षात्कार स्थल एवं तिथि से संबंधित किसी भी अद्यतन जानकारी के लिए सीएसआईआर-आईजीआईबी की वेबसाइट नियमित रूप से देखते रहें। CSIR-IGIB South Campus, Mathura Road, Near Sukhdev Vihar Bus Depot and Metro Station on 02-12-2026. Candidates are advised to check CSIR-IGIB website regularly for any update on the venue and date.

C. उम्मीदवारों के लिए निर्देश:

- आवेदन पत्र भरने से पूर्व, अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे विज्ञापन के अनुसार अपनी पात्रता तथा पद के समक्ष उल्लिखित कार्यक्षेत्र के लिए अपनी उपयुक्तता सुनिश्चित कर लें।
Before filling up the application form, candidates are advised to check their eligibility as per the advertisement and also suitability for the scope of work mentioned against post.
- पूर्णतः भरा हुआ आवेदन पत्र, सभी संबंधित दस्तावेजों के साथ recruit.igib@csir.res.in पर ई-मेल द्वारा भेजा जाना चाहिए। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि 06.11.2026 है।
Duly filled application form along with all the relevant documents should be sent to recruit.igib@csir.res.in. The last date of the receipt of application is **06-11-2026**.
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे विज्ञापन में उल्लिखित स्थल पर दिनांक 02-12-2026 को प्रातः 11:00 बजे चयन प्रक्रिया हेतु उपस्थित हों।
Candidates are advised to report for selection process at 11:00 AM on **02-12-2026** at the venue mentioned in the advertisement.
- चयन प्रक्रिया दिनांक 02-12-2026 को प्रातः 11:00 बजे से प्रारंभ होगी।
The selection process will start from 11:00 AM on **02-12-2026**.
- अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने ठहरने एवं यात्रा की व्यवस्था तदनुसार स्वयं करें। इस संबंध में सीएसआईआर-आईजीआईबी द्वारा किसी भी प्रकार की सहायता प्रदान नहीं की जाएगी।
Candidates are advised to make their arrangements for stay and travel accordingly. No assistance will be provided by CSIR-IGIB in this regard.

6. प्रशासनिक कारणों से चयन प्रक्रिया के स्थल, तिथि एवं समय में परिवर्तन किया जा सकता है। ऐसी स्थिति में इसकी सूचना सीएसआईआर-आईजीआईबी की वेबसाइट, अर्थात् <https://www.igib.res.in/> पर दी जाएगी। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे इस संबंध में अद्यतन जानकारी के लिए सीएसआईआर-आईजीआईबी की वेबसाइट नियमित रूप से देखते रहें।

The venue, date and time of selection process may change due to administrative reasons. If so, the same will be notified on CSIR-IGIB website i.e. <https://www.igib.res.in/>. Candidates are advised to check CSIR-IGIB Website regularly for updates regarding this.

7. अभ्यर्थियों को चयन प्रक्रिया के समय अपने सभी प्रमाण-पत्रों/प्रशंसा पत्रों तथा शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाण-पत्रों की मूल प्रतियां साथ लाना आवश्यक है।

Candidates are required to bring original of all their testimonials, educational qualification certificates at the time of selection process.

8. इच्छुक अभ्यर्थी recruit.igib@csir.res.in पर ई-मेल के माध्यम से चयन प्रक्रिया में अपनी सहभागिता की सूचना भी दे सकते हैं।

Willing candidates can also inform about their participation in the selection process through e-mail on recruit.igib@csir.res.in.

Sd/-
Controller of Administration
प्रशासन नियंत्रक

संलग्नक: यथोपरि।

Annexure 1 – Application Form

Engagement of Retired Employees as Consultant in CSIR-IGIB, Delhi 07

Advertisement No:- 03/2026

1. Full Name: _____

2. Father's Name: _____

3. Date of Birth: _____ (DD/MM/YY) Age (as on date): _____

4. Gender: Male/ Female

5. Full Address (PIN code): _____

6. Mobile No. _____

7. E-Mail Address: _____

8. Basic Pension: _____ (enclose copy of PPO)

9. Last Pay Drawn and Pay Level: _____ (enclose last pay slip)

10. Details of the Education Qualification held by the Applicant.

S. No.	Education Qualification	Passing Year	Marks	Percentage

11. Employment History in chronological order.

(Attach separate sheet in following format, if necessary)

Name and Address of employer / organization	Period of service	Designation of the post held	Remuneration	Detailed description of work	Reason of leaving each post

12. Professional Trainings/ Certifications

Organization	Details of Training/ Certificate	Period	
		From	To

Declaration: I hereby solemnly declare that all the above-mentioned statements are true and correct to the best of my knowledge and belief. Nothing is false or has been concealed/ distorted. If at any time I am found to have concealed/ distorted any material/ information, my appointment shall be liable to termination without notice.

Place: _____

Date: _____

Signature of Applicant _____

Name of Applicant _____